



EB \ RW \ 2021.004124.01
OPRICHTING

Vandaag, één april tweeduizend ééentwintig, verscheen voor mij, mr. Ruud Wilbrink, ---
notaris te Hengelo (Overijssel): -----

de heer **JOOST WILLEM BACKER**, wonende 1078 HE Amsterdam, Maasstraat 77 2, -
geboren te Eindhoven op drieëntwintig april negentienhonderd vijftien, -----
zich legitimerende met zijn paspoort met nummer NT13L3P85, afgegeven door de -----
gemeente Leusden op zes januari tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd -
als partner. -----

De comparant verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende -
statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Correspondents of the World**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Hengelo (Overijssel)**. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het meevormen van een wereld waarin mensen elkaar beter begrijpen, ongeacht --
hun geografische afstand of culturele, religieuze en politieke verschillen; -----
 - b. het aanmoedigen van mensen om op hun eigen veronderstellingen van wat -----
'normaal' is te reflecteren, alsook zich bewust te worden van de subjectiviteit van
hun wereldbeeld, van hun vooroordelen en privilege zoals de (impliciete) -----
machtsrelaties waarin zij zich bevinden; -----
 - c. het bewustmaken van mensen over de kracht van het narratief in het vormen van
een mening. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het creëren en -----
onderhouden van een online verhalenplatform gekoppeld aan een mondiale -----
'Community', waarin: -----
 - a. mensen van alle achtergronden worden aangemoedigd hun persoonlijke ervaring
te delen met betrekking op de mondiale onderwerpen die we allemaal op onze ----
eigen wijze ervaren: milieu en klimaatverandering, gender en sexualiteit, migratie
en verbanning, bevrijding en mensenrechten, en de impact van het Coronavirus, -
middels een geschreven en gesproken verhaal; -----
 - b. mensen worden uitgedaagd om de persoonlijke verhalen van anderen te lezen, ---
beluisteren en het gesprek hierover aan te gaan met elkaar om een beter begrip ---
van en voor elkaar te creëren; -----
 - c. de stichting op andere wijzen betrokken is bij deze onderwerpen, door middel van
initiatieven zoals georganiseerde gesprekken, workshops en panels, of middels het
verstrekken van educatieve toolkits die als leermiddelen gebruikt kunnen -----
worden.

Bestuur -----

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BestuursvergaderingenArtikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe



aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. -----
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van -----



- haar vermogen nodig is. -----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
 5. Een overschot na vereffening wordt volledig uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen, doch kan slechts plaatsvinden overeenkomstig het doel van de stichting en -- uitsluitend ten behoeve van een vergelijkbare organisatie die over een ANBI-status (of een daarvoor in de plaats te treden regeling) beschikt, zulks conform het bepaalde in - (thans) artikel 1a lid 1 letter h Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake ----- rijksbelastingen 1994. -----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----- stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen --- persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. --

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Slotverklaringen -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: -----
 - genoemde heer **JOOST WILLEM BACKER**, in de functie van voorzitter; -----
 - mevrouw **KUNTI MIRA KINN**, wonende D-42115 Wuppertal, Barbarosstrasse 30, Duitsland, geboren te Heidelberg (Duitsland) op zes november ----- negentienhonderd tweeënnegentig van Duitse nationaliteit, in de functie van ----- secretaris; -----
 - mevrouw **INGVILD FARSTAD**, wonende 3678 Notodden, Lienfossfeien 22, --- Noorwegen, geboren te Oslo (Noorwegen) op tien april negentienhonderd ----- vijfennegentig van Noorse nationaliteit, in de functie van penningmeester; -----
 - mevrouw **TUĞÇE ATACI MULLER**, wonende 30 Rue Geoffroy-Saint-Hilaire, 75005 Parijs, Frankrijk, geboren te Kirikkale (Turkije) op dertig september ----- negentienhonderd tweeënnegentig van Turkse nationaliteit, in de functie van ----- algemeen bestuurslid; -----
 - de heer **JANOSCH HABER**, wonende 18B Merton RD, E179DE, Londen, ----- Engeland, geboren te Bad Karlshafen (Duitsland) op drie februari ----- negentienhonderd drieënnegentig van Duitse nationaliteit, in de functie van ----- algemeen bestuurslid; -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend ---- éénentwintig. -----

IDENTITEIT COMPARANT -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Hengelo (Overijssel) op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. -----

Nadat ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte aan de comparant heb medegedeeld en - toegelicht en waar nodig door mij is gewezen op de gevolgen daarvan, heeft hij verklaard van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing van deze akte. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, --- notaris, ondertekend om *22:10 uur op 11/11/15*
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]